

EVALUATION DES INTERNES — Grille d'observation par compétences\_ C. Attali, C. Renoux, M. Bansard  
(revu P Boulet pour compétence professionnelle et communication)

Communication / Approche centrée patient	C01A	Prend contact de façon chaleureuse et appropriée
	C01B	En cas de patient accompagné : Identifie la place de l'accompagnateur
	C01C	En cas de patient accompagné : Privilégie le contact avec le patient sans négliger l'accompagnateur
	C02	Identifie le (les) motif(s) de la consultation
	C03	Recherche la plainte réelle derrière la plainte alléguée
	C04A	Laisse le patient s'exprimer et formuler sa demande sans l'interrompre
	C04B	En cas de plaintes multiples : définit avec le patient les priorités à traiter et celles qui pourront faire l'objet d'autres consultations
	C04C	En cas de première rencontre : Se renseigne sur les raisons du choix du patient : pourquoi moi, pourquoi ici ?
	C04D	En cas de première rencontre : Entretient tout en renseignant le dossier médical / ATCD / en fonction de la plainte
	C04E	En cas de première rencontre : Explique son fonctionnement / celui de la structure
	C05	Explore la demande par questions ouvertes préalables
	C06A	Adopte une attitude non verbale facilitant la parole du patient par le contact visuel, l'expression faciale
	C06B	Adopte une attitude non verbale facilitant la parole du patient par la posture, la position et les mouvements
	C06C	Adopte une attitude non verbale facilitant la parole du patient par la voix : le débit, le volume, la tonalité
	C12	Fait une synthèse et reformule (permet de clarifier les énoncés du patient qui ne sont pas clairs ou qui nécessitent plus de détails)
	C17	Explique les objectifs et le déroulement de l'examen clinique
	C25	Utilise un langage clair et accessible
	C26	Explique la conclusion diagnostique et thérapeutique
	C27	Informe et/ou adapte en tenant compte du patient (type et quantité adéquats d'information à transmettre)
	C28	Vérifie la compréhension et l'accord du patient
	C49	S'adapte aux émotions exprimées ou perçues
	C50	Associe le patient à la démarche tout le long de la consultation
	C52	Adopte une posture appropriée en fonction de la situation
	C53	Adapte / Modifie sa posture en fonction de la situation et de l'évolution d'une consultation
	C54A	Accompagne / soutient le patient
	C54B	En cas de difficulté: informe le patient des difficultés ressenties par le praticien
	C54C	En cas de difficulté : nomme et reconnaît les émotions du patient
	C54D	Sait exprimer son désaccord de façon adaptée
Prévention - Dépistage- Education thérapeutique	E34	Donne des conseils et des informations à visée de prévention sur un mode descendant
	E35	Intègre la prévention et l'éducation du patient si la situation s'y prête
	E36	Intègre couramment la prévention et l'éducation du patient en tenant compte de l'avis du patient
	E37	Intègre l'entourage du patient dans la prévention et l'éducation du patient si la situation s'y prête en tenant compte de l'avis du patient
	E38	Réalise démarche et gestes de dépistage
	E39	Organise les consultations programmées et le recours à des tiers dans le cadre de l'éducation / facilite l'empowerment (capacité à accomplir)
	E40	Collabore avec d'autres intervenants impliqués dans le travail de prévention, dépistage et d'éducation thérapeutique



Approche globale - complexité	G10	Explore ce que le patient a réalisé seul ou accompagné pour faire face à sa plainte
	G11	Prends en compte les perspectives (approbation ou réticences) du patient / empathique
	G29	Prends en compte, sans jugement, et s'adapte à l'avis du patient
	G30	Tient compte de la temporalité / du cheminement du patient
	G51	Elargit sa prise en charge aux autres aspects de la vie du patient
	G07	Explore les données biomédicales (exploration de la plainte)
	G08	Explore les liens avec les évènements de vie du patient
	G09	Explore les répercussions de la plainte sur la vie du patient
Compétence Continuité - Suivi - Coordination	S41	Renseigne le dossier médical
	S42	Utilise le dossier médical pour faire le lien entre les recours ponctuels
	S43	Utilise le dossier médical pour comprendre le parcours du patient
	S44	Organise les consultations programmées et le recours à des tiers
	S45	Fait la synthèse régulièrement de la situation du patient et l'intègre au dossier médical
	S46	Utilise le temps et l'évolution du symptôme comme outil d'évaluation
	S47	Tient compte des avis des autres intervenants dans sa prise en charge
	SP48	Met en place si nécessaire une collaboration avec d'autres soignants (médicaux et paramédicaux) et acteurs sociaux
Premier recours - Urgences	U13A	En cas de renouvellement : s'enquière de ce qui s'est passé depuis la dernière fois
	U13B	En cas de renouvellement : questionne sur l'acceptation du traitement
	U13C	En cas de renouvellement : recherche tolérance au traitement / effet secondaire / iatrogénie
	U14	Elabore une ou plusieurs hypothèses diagnostiques au vu de l'entretien
	U15	Prend en compte la prévalence en Médecine Générale
	U16	Prend en compte le risque morbide à court et moyen terme à éliminer
	U18	Structure l'examen centré sur les hypothèses / objectifs de la consultation
	U19	Poursuit l'entretien durant l'examen physique
	U20	Réalise l'examen en prenant en compte, en levant et en respectant les réticences exprimées ou non exprimées par le patient
	U21	Maîtrise les gestes permettant un examen pertinent
	U22	Confirme l'hypothèse ou élabore des hypothèses alternatives et dans ce cas adapte sa stratégie diagnostique et décisionnelle
	U23	Décide à partir du résultat de la consultation : symptômes, examens cliniques et complémentaires
	U24	En cas de renouvellement : vérifie la pertinence : faut-il continuer ainsi ou modifier le traitement ?
	U31	Propose une intervention non médicamenteuse et médicamenteuse
	U32	Prescrit les examens complémentaires de bilan et de suivi, si nécessaire, en les justifiant et en les hiérarchisant
U33	Aide le patient à réaliser ce qui a été décidé ensemble	
	P55	Se présente comme interne de médecine générale
	P56A	Identifie les éléments durant la consultation ne lui permettant pas de gérer le temps (SODEV)
	P56B	Définit les actions à mener pour arriver à gérer le temps de la consultation avec le patient (SODEV)
	P56C	Adapte, avec son MSU, ses plages et son temps de consultation
	P57	Organise efficacement les temps de formation pratique en stage et de formation théorique
	P58A	Etablit la comptabilité journalière
	P58B	Connait les différentes modalités de paiement (P) et sait comment en assurer la gestion (G) en fonction de la situation du patient (SODEV)
	P58C	Maîtrise les grandes lignes de la comptabilité en cabinet de médecine générale libérale ambulatoire



P59	Identifie (I) les situations dans lesquelles interviennent le secret médical et le secret professionnel partagé et détermine comment les respecter ® (SODEV)
P60	Identifie (A), au travers de la consultation, ce qui concerne l'éthique et définit (D) comment adopter une posture éthique et déontologique envers les patients, ses confrères, les autres professionnels de santé et autres interlocuteurs (SODEV)
P61A	Sait, à l'issue de la consultation identifier ses besoins de formation pour améliorer ses connaissances (SODEV)
P61B	Analyse et critique des ressources scientifiques validées, diversifiées pour mettre à jour ses connaissances
P61C	Utilise et argumente ses nouvelles ressources avec le patient pour expliciter son diagnostic et son projet de soin (SODEV)
P62A	Sait utiliser en consultation les savoirs acquis durant les formations théoriques et/ou pratiques suivies durant le D.E.S.
P62B	Définit avec le MSU (M) puis seul (S) les actions à mener pour améliorer ses compétences (SODEV)
P62C	Reconnait, après analyse de ses actions en consultation, l'intérêt de s'inscrire dans une démarche de développement professionnel continu (SODEV)
P63	Identifie (I), participe (P), conçoit (C) suite à l'analyse de la consultation des actions pédagogiques à destination de ses pairs et des professionnels paramédicaux utiles pour la prise en charge du patient
P64	Identifie, après analyse de la consultation, des sujets de recherche (SODEV)
P65	Participe (P), conçoit (C) et réalise des travaux de recherche
P66	Identifie (I) les principaux interlocuteurs institutionnels des médecins généralistes ambulatoires, ainsi que les missions principales de ces interlocuteurs et détermine (D) comment interagir avec eux (SODEV)
P67	Connaît les principales démarches administratives inhérentes à l'exercice ambulatoire

## REPÉRAGE DES COMPÉTENCES

Département de Médecine Générale



C

Communication / Approche centrée patient

U

Premier recours / Urgences

S

Compétence Continuité / Suivi / Coordination

E

Prévention/Dépistage/Education thérapeutique

G

Approche globale / complexité

P

Professionalisme